



## **Regulamin korzystania z platformy Office365 Teams dla Edukacji**

### **w Publicznej Szkole Podstawowej Akademia Pitagorasa**

#### **ul. Platynowa 1 Baranowo.**

#### **Postanowienia ogólne:**

1. Niniejszy regulamin, określa warunki i zasady korzystania z usługi Microsoft Office365 dla edukacji w szkole Podstawowej Akademia Pitagorasa w Baranowie.
2. Korzystanie przez uczniów SP w kontaktach z nauczycielami z aplikacji Microsoft Teams wymusza wprowadzony z dniem 25 marca 2020 r. obowiązek nauczania zdalnego. Platforma została uruchomiana dla szkoły w dniu 15.04.2020.
3. Warunkiem korzystania z Usługi jest posiadanie statusu ucznia Szkoły Podstawowej Akademia Pitagorasa, akceptacje przez Opiekuna niniejszego Regulaminu oraz aktywowanie konta w sposób opisany w regulaminie.
4. Usługa polega na udostępnieniu Użytkownikowi dostępu do MsOffice365 w tym aplikacji MS Teams
5. Usługa dostępna jest z dowolnego komputera z dostępem do internetu poprzez dowolną aktualną przeglądarkę internetową. Z części usług można korzystać także za pomocą urządzeń mobilnych typu tablet, smartfon itp.
6. Szkoła zastrzega sobie prawo do zmiany funkcjonalności usługi MS Office 365. O zmianach Użytkownicy będą informowani za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
7. Szkoła zobowiązuje się do monitorowania działania systemu MS Office365 w tym komunikatora MS Teams. Aktywowanie usługi następuje po zaakceptowaniu informacji o zapoznaniu się z przepisami niniejszego Regulaminu.
8. Szkoła Podstawowa Akademia Pitagorasa może wykorzystywać konta wyłącznie do celów wynikających z jej działalności statutowej.
9. Szkoła Podstawowa Akademia Pitagorasa nie ponosi odpowiedzialności za straty Użytkownika wynikające z korzystania z konta.
10. Nadzór nad działalnością Usługi sprawuje wyznaczony przez Szkołę administrator – Ilona Kuśnierek oraz wicedyrektor do spraw pedagogicznych Pani Anna Zalewska.

### **Aktywacja Usługi:**

1. Aktywacja usługi następuje automatycznie wraz z aktywacją konta MS Teams podczas pierwszego logowania się na stronie <https://portal.office.com> z wykorzystaniem danych dostępowych przyznanych w procesie wdrażania usługi w szkole.
2. Użytkownikowi zostanie przyznany login w postaci: [nazwiskoimie@apitagorasa.onmimicrosoft.com](mailto:nazwiskoimie@apitagorasa.onmimicrosoft.com). Nazwa konta jest przyznawana automatycznie i nie podlega zmianie w żadnej chwili korzystania z usługi.
3. Każdy Użytkownik może posiadać tylko jedno konto;
4. Rejestracja konta kończy się po ustaleniu przez Użytkownika indywidualnego hasła, które musi pozostać znane tylko właścicielowi konta, nie może być przekazywane osobom trzecim. Hasło musi składać się co najmniej z 8 znaków, zawierać wielkie i małe litery oraz przynajmniej jedną cyfrę. Ustalone przez Użytkownika hasło może być zmienione wyłącznie przez Administratora na wniosek Użytkownika zgłoszony przez e-dziennik do wychowawcy klasy.
5. Wyrejestrowanie z usługi nastąpi automatycznie 1 września roku szkolnego, w którym Użytkownik przestanie być uczniem SP Akademia Pitagorasa.
6. Użytkownik powinien zarchiwizować wszystkie dane przechowywane w usłudze przed momentem wyrejestrowania z usługi.
7. Po wyrejestrowaniu dostęp do danych nie będzie możliwy, a wszystkie wiadomości oraz pliki zostaną usunięte.

### **Prawa i obowiązki Użytkownika**

1. Użytkownik **ma prawo** do: korzystania z Usługi MS Teams oraz prywatności danych przechowywanych na serwerze.
2. Użytkownik konta **ma obowiązek**: przestrzegać niniejszy Regulamin, podporządkowywać się zaleceniom administratora serwera: dbać o ochronę dostępu do własnego konta (nie podawać hasła do konta, ani nie udostępniać konta osobom trzecim itp.), natychmiast zgłaszać znalezione nieprawidłowości w systemie, używać bezpiecznych haseł.
3. Użytkownik konta (uczeń, nauczyciel) ma obowiązek używania podczas lekcji online włączonej kamery oraz mikrofonu, chyba, że zgłasza problemy techniczne (kłopoty z Internetem) lub brak odpowiedniego sprzętu. Zgłoszenia przyjmuje wychowawca i w razie potrzeby przekazuje dyrekcji szkoły.

4. Użytkownik konta (uczeń, nauczyciel) ma obowiązek posiadania na stronie startowej spotkania, zdjęcia profilowego lub inicjałów swojego imienia i nazwiska.

### **Prawa i obowiązki administratora**

1. Administrator **ma prawo**: zgłaszać wychowawcom i Opiekunom niewłaściwe korzystanie z konta Użytkownika, usuwać dane, które są niezgodne z tym Regulaminem.

2. Administrator **ma obowiązek**: monitorować działania usługi i reagować na nieprawidłowości w Usłudze, informować Użytkowników o możliwych problemach związanych z działaniem usługi, udzielać pomocy Użytkownikom w sprawach związanych z korzystaniem z konta.

**Działania Użytkownika (Ucznia) niezgodne z postanowieniami niniejszego regulaminu lub naruszające przepisy prawa powszechnie obowiązującego spowodują konsekwencje przewidziane Statutem szkoły.**

To jaka kara zostanie nałożona na Użytkownika będzie zależne od rodzaju naruszenia jakiego się on dopuści i od tego jakie kroki będzie musiał wszcząć administrator. Do czynności zabronionych w szczególności należą:

1. ujawnianie hasła i dopuszczanie do korzystania z usługi osób trzecich;
2. wykorzystywanie usługi do rozsyłania masowych niezamówionych wiadomości (spam);
3. podejmowanie działań mogących zakłócić działanie Usługi;
4. tworzenie prywatnych zespołów w aplikacji Teams (bez polecenia nauczyciela prowadzącego zajęcia);
5. wykorzystywanie aplikacji Teams, jako prywatnego video komunikatora poza lekcjami online;
6. udostępnianie treści objętych prawami autorskimi;
7. udostępnianie lub przechowywanie treści zabronionych prawem;
8. wykorzystywanie Usługi do rozpowszechniania materiałów zakazanych przepisami prawa;
9. nagrywanie lekcji online i udostępnianie osobom trzecim
10. hejtowanie podczas wykorzystywania tablicy do rysowania, Word lub innych narzędzi MS teams
11. zakładania /tworzenia grup lub przynależności do grup niestworzonych przez nauczycieli Akademii Pitagorasa.

**Użytkownik (Uczeń) przyjmuje do wiadomości, że jego działania mogą być monitorowane przez procesy administracyjne mające na celu kontrolę aspektów związanych z bezpieczeństwem, optymalizacją wydajności, ogólną konfiguracją systemu, rozliczaniem i wykorzystaniem zasobów.**

### **Ochrona danych osobowych:**

1. Wszystkie dane są przetwarzane zgodnie z przepisami ochrony danych osobowych w tym w szczególności przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; Dz. U. UE. L. 2016.119.1) – „zwanej dalej: RODO” oraz ustawy z 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz.1000 ze zm.).

2. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach realizacji Usługi jest Szkoła Podstawowa Akademia Pitagorasa ul. Platynowa 1, Baranowo.

3. Kwestie sporne nieobjęte przepisami niniejszego Regulaminu rozstrzyga Dyrektor Szkoły lub osoba przez niego upoważniona. 5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego.